

СОГЛАСОВАНО

Родительским советом

Протокол № 3 от «31» 08 2023г.



Утверждаю

Директор БУ ДО города Омска

«СШОР № 21 им. Л. Киселева»

С.Г.Земцов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа олимпийского резерва № 21 имени Леонида Киселева»»

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) разработан на основании ст. 84 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Федерального закона от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 22.11.2022г. № 1055 «Об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «бокс» и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих).

2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит тестирование по физической подготовке.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом организации. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом организации. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора.

Приемная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов и иных лиц, непосредственно участвующих в осуществлении подготовки и реализации образовательных программ по виду спорта.

Состав приемной комиссии должен быть не менее 5 человек, включая председателя комиссии.

Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается организационно-распорядительным актом директора.

5.2. С целью разрешения споров и иных конфликтных ситуаций, связанных с приемом поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении формируется апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения.

Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

Состав апелляционной комиссии должен быть не менее 3 человек.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается организационно-распорядительным актом учреждения.

6. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает ознакомление поступающих и их законных представителей с:

- 1) уставом учреждения,
- 2) правилами внутреннего распорядка,
- 3) лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- 4) дополнительной образовательной программой спортивной подготовки,

6.1. Директор учреждения обеспечивает гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы, подписанные председателем приемной комиссии с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- 1) копию устава образовательного учреждения;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- 4) условия работы приемной и апелляционной комиссий организации;
- 5) количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- 6) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- 7) сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- 8) формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- 9) требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- 10) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- 11) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (при наличии программ);
- 12) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- 13) сроки зачисления поступающих в учреждение.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией учреждения до 15 октября.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

— адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о допуске к занятиям по избранному виду спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном учреждением).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, но не более 15 октября года и утверждает их распорядительным актом учреждения.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, установленной в учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (болезнь и др.), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и

доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в учреждение

23. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется организационно-распорядительным актом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

24. На основании решения учредителя, при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение организует дополнительный прием поступающих.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения с опубликованием сроков дополнительного приема поступающих на информационном стенде учреждения.